



Vytváření materiálů pro tvorbu vět

Pomocí tohoto letáku se naučíte, jak tvořit vlastní materiály pro tvorbu vět. V programu InPrint 3 jsou obsaženy šablony, které můžete použít v případě, že vašim záměrům vyhovují. Najdete je ve složce **Tvorba vět** v nabídce **Šablony**. Tyto aktivity jsou určeny jako pomoc dětem při rozvoji jazykových dovedností, slovní zásoby a gramatické struktury jazyka. Existuje mnoho způsobů, jak je budovat, například Colourful Semantics (vytvořeno Alison Bryan).



✓ Po dokončení tohoto materiálu budete umět...

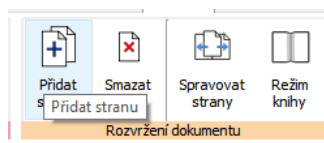
- Vytvořit pracovní list
- Vytvořit kartičky k pracovnímu listu
- Psát text se symboly
- Upravit formát
- Vytvořit různé verze aktivity
- Uložit a tisknout



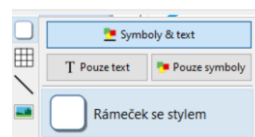
Tato aktivita zabere přibližně 30 minut času.

Vytvoření první strany

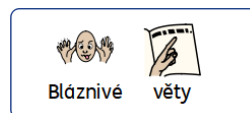
1. Vytvořte nový prázdný dokument.
2. Klikněte na kartu **Strany** a přidejte stránku.



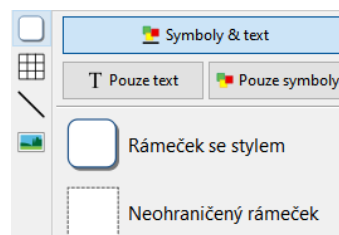
3. Z lišty vlevo vyberte **Rámeček se stylem s volbou Symboly & Text**. Kliknutím ho umístíte a stránku. Bude sloužit pro nadpis stránky. Podle potřeby ho roztáhněte za čtverečky.



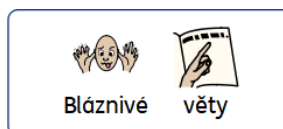
4. Napište titulěk.



5. Vytvořte **neohraničený rámeček**, do kterého zapíšete instrukce k aktivitě – kliknutím ho umístíte do horní části dokumentu a pomocí čtverečků ho roztáhněte podle potřeby.

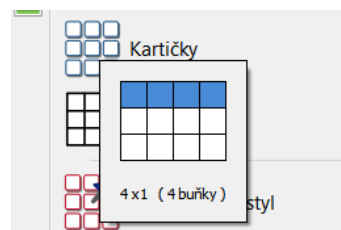


6. Napište instrukce pro aktivitu.



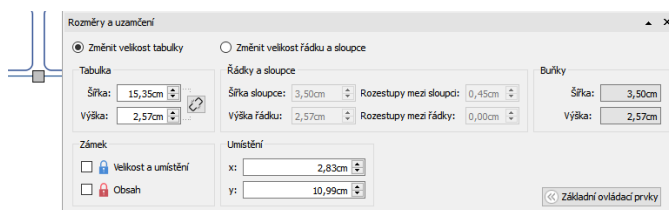
Vytvoření pracovního listu pro aktivitu

7. Klikněte na tlačítko **Tabulka** na panelu vlevo na liště. Vyberte styl **Kartičky**, **Symboly & Text**. Tažením vytvořte tabulku 4 x 1



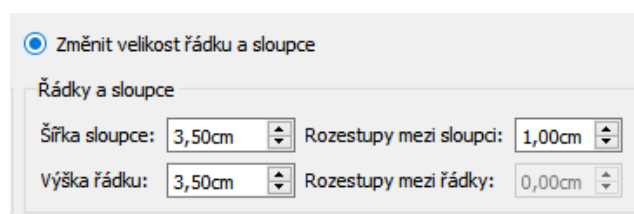
8. Kliknutím kartičky umístíte do dokumentu.

9. Ujistěte se, že jsou kartičky označené, klikněte na kartu **Rozložení tabulky** a ve skupině **Rozměry** zvolte možnost **Upravit rozměry tabulky**.

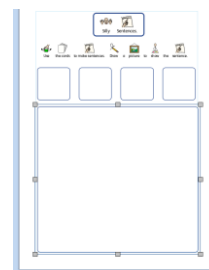


Objeví se okno s nabídkou.

10. Zaklikněte volbu **Změnit velikost řádku a sloupce**. **Šířku sloupce** a **Výšku řádku** nastavte na 3,5 cm a **Rozestupy mezi sloupci** na 1 cm.

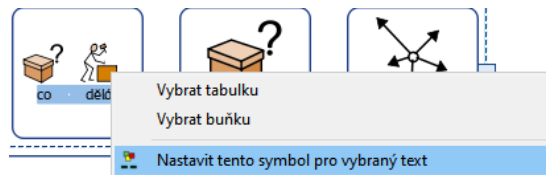


11. Vytvořte **Rámeček se stylem** pro prostor na kreslení – klikněte do horní části dokumentu a pomocí čtverečků roztáhněte rámeček tak, aby vyplnil zbytek stránky.



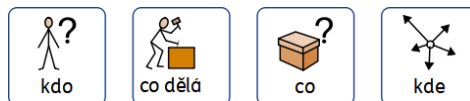
Vytvoření první strany aktivity

12. Napište do 4 kartiček:
kdo
co dělá
co
kde



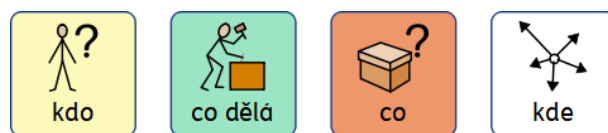
13. Ve druhé kartičce vyberte text a klikněte pravým tlačítkem nad symbolem dělat. Vyberte možnost **Nastavit tento symbol pro vybraný text**.

14. Zkontrolujte, jestli jsou v kartičkách správné symboly. Pokud ne, změňte je ve **Vyhledávací symbolů**.

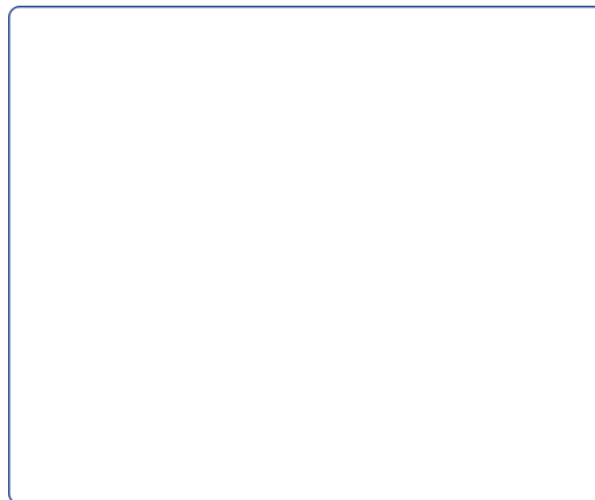


15. Označte buňku a na kartě **Buňky** změňte její vzhled.

Použijte styl (barvy, písmo apod.), který odpovídá vašim zvyklostem.



16. Klikněte na velký rámeček a případně upravte jeho styl pomocí karty **Rámeček**.

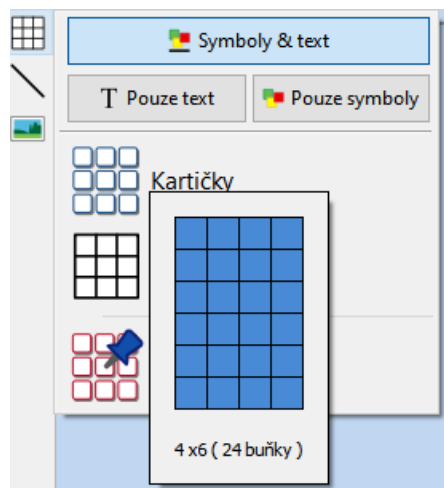


Vytvoření dalších stran aktivity

17. Rolujte kolečkem myši dolů na další stránku. Klikněte na tlačítko **Kartičky** na liště vlevo.

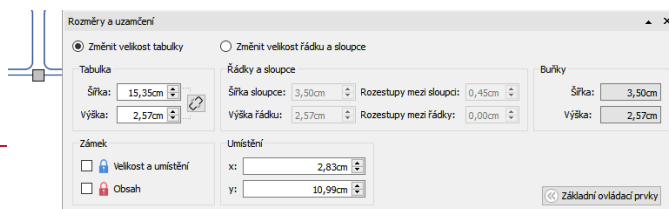
Vyberte **Symboly & Text** a vytvořte tabulku 4 x 6.

18. Kliknutím umístěte tabulku s kartičkami do dokumentu.



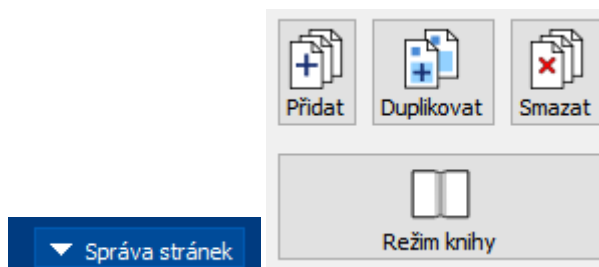
19. Ujistěte se, že jsou kartičky označené, klikněte na kartu **Rozložení tabulky** a ve skupině **Rozměry** zvolte možnost **Upravit rozměry tabulky**.

Objeví se okno s nabídkou.

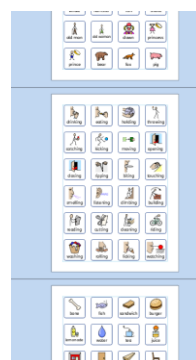


20. Zaklikněte volbu **Změnit velikost řádku a sloupce**. **Šířku sloupce** a **Výšku řádku** nastavte na 3,5 cm a **Rozestupy mezi sloupci** na 1 cm.

21. K vytvoření 3 dalších stran (pro každou část věty) klikněte na tlačítko **Správa stránek** dole na liště a klikněte na **Duplikovat**. Zadejte počet 3 kopií.



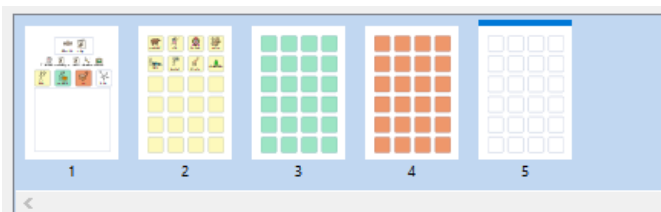
22. Stránku po stránce napište na kartičky slova, každou stránku použijte pro jeden typ slova. Mezi kartičkami se můžete pohybovat rychleji pomocí klávesy Tab.



23. Vyberte kartičky na straně 2 kliknutím na stránku a potom na hranu objektu (aby se objevila plná čára). Tak můžete upravovat všechny kartičky na straně najednou. Změňte formát tak, aby odpovídal formátu první kartičky (kdo) na straně 1.



24. Opakujte bod 23 pro další strany. Nyní máte vytvořeny kartičky pro rozstříhání a pracovní sešit, na který je děti budou umisťovat.



Uložení a práce s materiálem

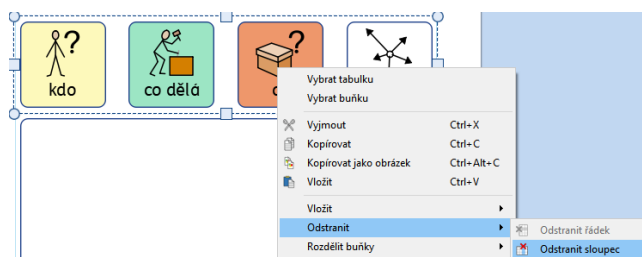
Pokud jste s dokumentem spokojeni, klikněte na štítek Soubor a vyberte možnost **Uložit jako** → **Uložit dokument jako**. Vytiskněte. Stránky 2-5 po vtištění rozstříhejte. První stránku využijte dítě k vytvoření věty z kartiček správných barev, opakování věty a potom nakreslení obrázku, který bude větu ilustrovat.



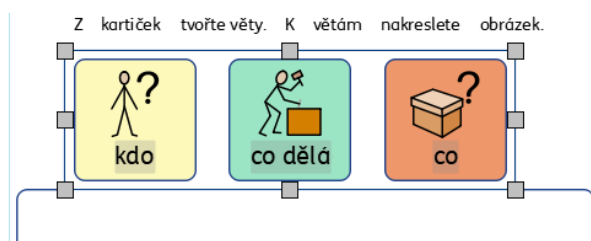
Vytváření dalších verzí aktivity

První verzi aktivity můžete zjednodušit a potom ji uložit pod jiným jménem pomocí volby **Uložit jako**.

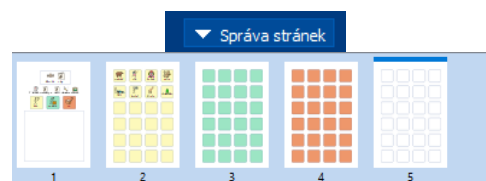
25. Otevřete soubor a přejděte na stranu 1. **Pravým tlačítkem klikněte** na poslední kartičku (Kde) a vyberte možnost **Odstranit** > **Odstranit** sloupec.



26. Zbylé kartičky přetáhněte do středu strany.



27. Klikněte na tlačítko **Správa stránek** dole a potom na stranu 5 (barva strany odpovídá kartičce, kterou jste právě odstranili). Klikněte na **Delete**.



28. Jděte na kartu **Soubor**, vyberte **Uložit jako** – změňte název a uložte.

29. Opakujte celý proces a vytvořte verzi jen s dvěma barvami.

